

## 4ème :CORRECTION DU DM: fréquences et pourcentages diagramme en barres

Sur « Libreoffice Calc », reproduire le tableau suivant :

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1											
2	village										
3	effectif										
4	fréquence										
5	pourcentage										
6											
7											

Compléter alors les deux premières lignes ( 2 et 3 ) par les noms abrégés ( 6 lettres maxi) des villages et les effectifs correspondants .

Dans la cellule J2 , écrire le mot « total » puis , dans la cellule J3 , entrer la formule =SOMME(B3: I3)  
( cette formule calcule le total des cellules B3 à I3 )

**ATTENTION ! ne pas oublier le = qui précède chaque formule**

### Pour calculer les fréquences :

1. 1er calcul: dans la cellule B4 , entrer la formule =ARRONDI(B3/\$J\$3;2)  
( on divise l'effectif dans B3 par le total dans J3 et on arrondit le résultat avec 2 décimales)
2. les autres calculs : en plaçant le curseur en bas à droite de la cellule B4 , cliquer à gauche et , en maintenant appuyé , aller jusque la dernière cellule qui correspond à un village puis relâcher le clic gauche : la formule tapée dans B4 est ainsi copiée dans les autres cellules contenant une fréquence .

### Pour obtenir les pourcentages :

1. calculs : dans la cellule B5 , entrer la même formule que ci-dessus puis la copier jusque la dernière cellule de la ligne 5 qui correspond à un village
2. mise au format pourcentage : sélectionner (par un clic gauche appuyé) toutes les cellules de la ligne 4 contenant une fréquence puis , dans le menu « Format » ,choisir « cellules » puis , dans l'onglet « nombres » ,dans la fenêtre « catégorie » ,sélectionner « pourcentage » et , en dessous , choisir 0 décimale (pour obtenir un pourcentage entier ) ne pas oublier de terminer par OK !!

**Vérification des totaux** : à partir de la cellule J3 , placer le curseur en bas à droite puis , clic gauche appuyé et glisser vers le bas jusque J5 puis relâcher .

Si dans J4 , on lit « 1 » et donc dans J5 , on lit « 100 » , TOUT VA BIEN

### Tracé du graphique :

dans le Menu « insertion » , sélectionner « diagramme » apparaît une fenêtre ...

1. type du diagramme : sélectionner « colonne »
2. plage de données : sélectionner les cellules contenant les noms de villages et leur effectif ( B2 à B.. et B3 à B.. ) et cocher « séries de données en ligne » et « 1ère ligne comme étiquette »
3. essayer de mettre le titre suivant « diagramme en barres pour les villages »et le nom des axes .
4. déplacer le diagramme ( par clic gauche appuyé puis glisser ) et **écrire son nom** dans une cellule visible puis IMPRIMER ...

voici un aperçu de ce que l'on peut obtenir :

